

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL



Contenido

I. MARCO LEGAL	2
II. DEFINICIONES.....	2
III. PRINCIPIOS RECTORES.....	3
IV. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA	4
¿Qué información personal solicitamos?	4
¿Cómo usamos su información?	5
Revelación de la información	5
¿Con qué finalidad usamos su información?.....	5
¿Quién tiene acceso a su información?.....	6
Cookies.....	7
V. HABEAS DATA.....	7
Autorización para el tratamiento de los datos personales	7
Medios para otorgar la autorización	7
Prueba de la autorización.....	7
Revocatoria de la autorización.	8
Casos en que no se requiere autorización.....	8
Derechos del Titular de los Datos Personales.....	8
Área responsable del Tratamiento de los Datos Personales	9
Entrada en vigencia	9
Modificaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos Personales	9
VI. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.....	10
VII. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	11

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

El presente documento contiene la Política de Protección de Datos Personales (en adelante la "Política") de MAYA Y BEDOYA LTDA. - INTERDROGAS (la "Empresa"), bajo la cual se realiza el tratamiento de datos personales por parte de la Empresa en cumplimiento de su deber legal y reglamentario a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen (las "Normas Aplicables"). La presente Política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales la Empresa, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la Empresa hayan suministrado datos personales (en adelante "Titular del dato") Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de la Empresa. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

I. MARCO LEGAL

- Ley 1266 de 2008: Por la cual se dictan las disposiciones generales del Habeas Data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios.
- Decreto 1729 de 2009: Por el cual se determina la forma en la cual los operadores de los bancos de datos de información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países, deben presentar la información de los titulares de la información.
- Decreto 2952 de 2010: Por el cual se reglamentan los artículos 12 y 13 de la Ley 1266 de 2008.
- Ley 1581 de 2012: Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Decreto 1377 de 2013: Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo el 26 de Mayo de 2015.

II. DEFINICIONES

Para un mejor entendimiento y comprensión de la presente Política, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- a. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales. (Ley 1581 de 2012).
- b. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales. (Decreto 1377 de 2013).

- c. Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento. (Ley 1581 de 2012).
- d. Dato(s) Personal(es): Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales. (Ley 1581 de 2012)
- e. Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. (Decreto 1377 de 2013).
- f. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. (Decreto 1377 de 2013).
- g. Encargado del Tratamiento: La persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta de la Empresa. (Ley 1581 de 2012).
- h. Responsable del Tratamiento: La persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales. (Ley 1581 de 2012).
- i. Titular del dato: Personas naturales ya sean interesados, voluntarios, asociados, empleados, ex-empleados, proveedores, entre otros, cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. (Ley 1581 de 2012).
- j. Transferencia: actividad en la cual el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, quien a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país. (Decreto 1377 de 2013).
- k. Transmisión: tratamiento de los Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable. (Decreto 1377 de 2013).
- l. Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. (Ley 1581 de 2012).

III. PRINCIPIOS RECTORES

Siguiendo lo establecido en la Ley 1581 de 2012, MAYA Y BEDOYA LTDA. - INTERDROGAS aplicará los siguientes principios rectores para el tratamiento de los datos personales:

- a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a la normatividad vigente aplicable.

b) Principio de finalidad: El Tratamiento de datos que realice la Empresa debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual deberá ser informada al Titular de dichos datos.

c) Principio de libertad: El Tratamiento de datos sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento de los datos personales, la Empresa garantiza el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la normatividad vigente y la Constitución.

En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la normatividad vigente.

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por la Empresa, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas de la Empresa que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la normatividad vigente.

IV. LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA

Al realizar el Tratamiento de los Datos Personales, la Empresa cumplirá con los requisitos contenidos en las Normas Aplicables y tendrá en cuenta los siguientes lineamientos.

¿Qué información personal solicitamos?

En el caso de usuarios o clientes interesados, recolectamos los Datos Personales que usted nos proporciona en nuestra página web, punto de venta, eventos, ferias, conferencias, descuentos y otros, los cuales constan de: Documento de Identificación, Nombres, Apellidos, Dirección, Teléfonos y Correo Electrónico.

¿Cómo usamos su información?

La presente Política deberá cumplir en todo momento con lo establecido en las Normas Aplicables y estará a disposición de los Titulares y terceros que deseen consultarla.

La Empresa será la Responsable del Tratamiento de los Datos Personales que sean recolectados por su personal, por terceros a quienes hubiese encargado tal labor o por cualquier medio electrónico que la Empresa ponga a disposición de los Titulares para tal fin.

Los Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de la Empresa serán manejados bajo estrictas políticas de seguridad y confidencialidad. En el caso en que se evidencie algún riesgo o violación al Tratamiento de los Datos Personales será responsabilidad de la persona o área que lo detecte informar de manera inmediata sobre tal riesgo al área encargada de la protección de Datos Personales en la Empresa.

En el Tratamiento de Datos Personales no se podrá realizar la recolección de los Datos Personales si el Titular de los mismos no conoce o comprende las finalidades contenidas en la presente Política.

Revelación de la información

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que la Empresa previo requerimiento oficial, podrá divulgar la información recopilada de los Datos Personales de los Titulares a las entidades gubernamentales para dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en las normas en materia laboral y tributaria. Así mismo, dando atención a los requerimientos administrativos y judiciales, la Empresa podrá entregar los Datos Personales a abogados y asesores externos o auditores encargados de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

¿Con qué finalidad usamos su información?

La Empresa realiza la recolección de Datos Personales con el propósito de realizar su Tratamiento con las siguientes finalidades:

- En el desarrollo de su objeto social y de la relación contractual y / o laboral que lo vincula con Usted.
- Enviar información institucional, con fines comerciales, noticias de interés a través de correo electrónico, medios físicos o mensajes de texto al teléfono móvil.
- Para enviar los productos adquiridos en nuestros puntos de venta.
- Con la finalidad de realizar cobros derivados de la compra de productos o servicios adquiridos a través de nuestros puntos de atención o vía de atención telefónica.
- En el caso de los Proveedores y Contratistas, se busca conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera, perfil comercial y al comportamiento de éstos para hacerlos partícipes de actividades, campañas comerciales, publicitarias y de marketing relacionadas con productos y servicios de la Empresa que puedan resultar de su interés.
- La información de la hoja de vida de los candidatos o empleados servirá para que La Empresa, se forme una opinión sobre las calidades de la persona.

- Los aspirantes a ingresar a La Empresa, que por algún motivo no fueron seleccionados, su hoja vida, permanecerá en nuestro Dpto. de Recursos Humanos por un tiempo de 3 meses, pasado este tiempo se destruirá dicha información.
- Realizar la gestión y administración de las relaciones laborales y Recursos Humanos de la Empresa.
- Administrar la nómina de empleados con el fin de pagar los salarios respectivos y/u otorgar beneficios.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con los Titulares de los Datos Personales, entre los que se encuentran usuarios o clientes, proveedores, empleados, ex empleados y solicitantes de empleo.
- Transmitir Datos Personales a terceros proveedores de servicios que se encarguen del Tratamiento de los Datos, quienes podrán almacenar, tratar, proteger y mantener los Datos Personales entregados. En este último caso, se deberá informar a los Titulares de los Datos Personales los datos de contacto del tercero Encargado del Tratamiento de los Datos.
- Cuando la Transmisión de los Datos Personales se realice, estos permanecerán como información confidencial y no podrán ser tratados con una finalidad diferente a la establecida en esta Política.

Asimismo, sus datos podrán ser utilizados para estas finalidades secundarias:

- Fines de Identificación.
- Fines estadísticos.
- Monitorear la frecuencia del uso de nuestros servicios.
- Para propósitos de análisis de mercado.

¿Quién tiene acceso a su información?

La Empresa, con domicilio en Colombia, será el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales.

Su información personal se agregará a una Base de Datos centralizada, integrada en una plataforma de gestión de información, y sólo podrá ser accedida por funcionarios autorizados de la Empresa.

Los Datos Personales podrán ser almacenados dentro o fuera de la República de Colombia, incluso en países que no proporcionen niveles adecuados de protección al no tener implementados o expedidas legislaciones de protección de datos equivalentes a la legislación Colombiana. En razón de lo anterior, los Titulares de los Datos Personales recolectados expresamente autorizan que sus Datos Personales sean tratados en dichos países, toda vez que la Empresa tomará todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los Datos Personales. Será necesario solicitar y conservar la prueba de las autorizaciones otorgadas.

Las redes sociales (tales como Facebook y Twitter, entre otras) que constituyen una plataforma de comunicación y de interconexión entre plataformas digitales de los distintos usuarios son ajenas a la Empresa y, por lo tanto, no se encuentran bajo su responsabilidad. La información sobre Datos Personales que las personas proporcionen dentro de redes sociales en las que la Empresa participe como usuario no constituye ni forma parte de los

Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma y de quien realiza la publicación de la información.

Cookies

Las cookies son piezas de información que se descargan y archivan en los discos duros de las computadoras al navegar en una determinada página de Internet que permiten al servidor de Internet recordar algunos datos del usuario. La Empresa puede usar cookies para identificar a los Titulares de los Datos Personales cuando vuelvan a nuestras páginas de Internet, con la finalidad de proporcionar una mejor experiencia de navegación. Las cookies de la Empresa no contienen información personal de identificación alguna. La Empresa no controla el uso o contenido de las cookies de terceros. Los navegadores con frecuencia le permiten borrar las cookies existentes del disco duro, bloquear el uso de cookies y/o avisar cuando se encuentran cookies. Los Titulares de los Datos Personales podrán elegir bloquear cookies, en caso tal es posible que no se puedan proporcionar todas las características y funciones de las páginas de Internet.

V. HABEAS DATA

Autorización para el tratamiento de los datos personales

La autorización a la Empresa para el tratamiento de los datos personales será otorgada por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición la Empresa.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Medios para otorgar la autorización

La Empresa obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico o electrónico, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos.

La autorización siempre será solicitada por la Empresa de manera previa al tratamiento de los datos personales.

Prueba de la autorización

En la Empresa se conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, asegurándose de mantener los registros controlados y plenamente identificados, sean físicos o digitales, de esta forma la Empresa, cumple con la Responsabilidad Demostrada frente al Tratamiento de Datos Personales (Artículo 26 y 27 Decreto 1377/2013).

Revocatoria de la autorización.

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a la Empresa para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

La Empresa pone a disposición del titular de los datos personales, mecanismos gratuitos y de fácil acceso, para que pueda revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos personales o la revocatoria de la autorización otorgada (Ver numeral VI. *Procedimiento para la atención de consultas y reclamos*).

Casos en que no se requiere autorización

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Derechos del Titular de los Datos Personales

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que la Empresa, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos; El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, pudiendo ejercer este derecho, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido y/o que no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto al Ley 1581 de 2012;
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las Normas Aplicables y en las demás que las modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y

Comercio haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a las establecidas en las Normas Aplicables y a la Constitución;

- Acceder en forma gratuita, según lo establecido en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento;

Cualquier interés en modificar los datos, se podrá hacer 1) Directamente en cada correo electrónico recibido de la Empresa, en la sección “cancelar esta suscripción” o “modificar preferencias de suscripción”; 2) Enviando un correo electrónico a habeas.data@interdrogas.com; 3) A través de una comunicación dirigida al área responsable de los datos personales, enunciada a continuación.

Para el ejercicio de los derechos mencionados en el presente acápite por parte de los Titulares de los Datos Personales, éstos se podrán comunicar con el área responsable del Tratamiento de Datos Personales de la Empresa para la atención de consultas y reclamos sobre los mismos. El ejercicio de los derechos se deberá ejercer de conformidad a lo establecido en el numeral siguiente, y conforme a los requisitos de las Normas Aplicables.

Área responsable del Tratamiento de los Datos Personales

El área responsable para realizar el Tratamiento de los Datos Personales y atender las consultas o reclamos relacionados con los Datos Personales será:

Razón social: Maya y Bedoya Ltda. - Interdrogas

Dirección: Calle 8 No. 6-80, Oficina 201. Santiago de Cali (Colombia)

Correo electrónico: habeas.data@interdrogas.com

Teléfono: (57-2) 485-6424 Ext. 911

Entrada en vigencia

Esta política del tratamiento de datos personales cumple con lo establecido en las Normas Aplicables y entrará a regir a partir del momento en que sea aprobada por la Junta Directiva de La Empresa. La vigencia de la Base de Datos será el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del Tratamiento de los Datos Personales.

Modificaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos Personales

La Empresa se reserva el derecho de efectuar modificaciones a la presente Política, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, cuando se presenten cambios sustanciales referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento los cuales afecten el contenido de la autorización, Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente política de tratamiento de datos personales.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

VI. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para el ejercicio de los derechos como Titular de los Datos Personales, la Empresa pondrá a disposición de los Titulares medios de comunicación adecuados para tal fin. En este sentido el área encargada del Tratamiento de Datos Personales y atención de consultas y reclamos podrá ser contactada en el siguiente correo electrónico: habeas.data@interdrogas.com, comunicándose a la línea de atención: (57-2) 485-6424 Ext. 911, enviando una comunicación a la dirección: Calle 8 No. 6-80, Oficina 201. Santiago de Cali (Colombia) o diligenciando el formato "Peticiones Datos Personales" en las instalaciones de la Empresa.

El procedimiento que se seguirá para el ejercicio de los derechos de los Titulares será el siguiente:

1. Consultas:

- Cuando el Titular de los Datos Personales, su representante o causahabiente requiera consultar sus Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de la Empresa, la Empresa atenderá la consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recibo de la consulta realizada.
- De no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Reclamos:

- El Titular, su representante o causahabiente podrá solicitar la corrección, actualización o supresión de los Datos Personales presentando un reclamo el cual deberá ser tramitado mediante solicitud escrita que contenga los siguientes: i) Identificación, Nombres y Apellidos del Titular, ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) Dirección de correspondencia del Titular, iv) Documentos soporte de la solicitud.
- Si la solicitud es incompleta la Empresa, o su área encargada requerirá al interesado para que aporte los documentos adicionales dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. El interesado tendrá hasta sesenta (60) días para dar respuesta a la información requerida, en caso de no dar respuesta se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez recibido el reclamo, se deberá incluir dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del mismo, en la Base de Datos respectiva una nota que establezca que existe un reclamo en curso.
- El reclamo deberá ser atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la recepción del mismo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado, y se informarán las razones de la demora, y se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días.

VII. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Empresa está comprometida en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa. Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad. Además, ha implementado un sistema perimetral de seguridad "Firewall" y detección de intrusos proactivos de primer nivel para mantener salvaguardada la información de nuestros clientes. Permanentemente se realiza monitoreo al sistema a través de análisis de vulnerabilidades. El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley. La información personal suministrada por los usuarios del portal de la Empresa, está asegurada por una clave de acceso a la cual sólo el Usuario puede acceder y que sólo él conoce; el Usuario es el único responsable del manejo de dicha clave. La Empresa no tiene acceso ni conoce la referida clave, todas las claves de usuarios se encuentran encriptadas. Para mayor seguridad, La Empresa recomienda a los usuarios de nuestro portal el cambio periódico de su contraseña de ingreso. Como es del conocimiento público, ninguna transmisión por Internet es absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el Usuario asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce. Es responsabilidad del usuario tener todos los controles de seguridad en sus equipos o redes privadas para su navegación hacia nuestro portal.

La Empresa ha implementado todos los mecanismos de seguridad vigentes en el mercado acordes con sus productos. Además, ha desplegado una serie de documentos y actividades a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica; no obstante, a pesar de la debida diligencia adoptada, La Empresa no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento. Los presentes lineamientos son aplicables de cumplimiento obligatorio para los portales Web propiedad de La Empresa, y de aquellos que a futuro se adquieran o se desarrollen.